

Beschwerdeerfassung

Weiterleitung an die Schulleitung über das Sekretariat

Angaben zum/zur Beschwerdeführer/in:

- Schüler/in Ausbilder/in Sonstiges
 Sorgeberechtigte/r Lehrkraft

Datum _____

Name, Vorname _____

Telefonnummer _____

Adresse _____

Mailadresse _____

- Ich wünsche eine vertrauliche Behandlung meiner Beschwerde

Meine Beschwerde betrifft die Klasse/die Lehrkraft _____

Beschwerdegrund (ggf. Rückseite nutzen)

Gewünschte Lösung / eigener Lösungsvorschlag

Von der Schule auszufüllen:

Entgegengenommen	von	_____	am	_____
Weiterleitung	an	_____	am	_____
Bearbeitung	von	_____	am	_____
Rückmeldung an Beschwerdeführer/in	durch	_____	am	_____